



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

TUTORIAL PARA GESTOR HOMOLOGAR A PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DA SUA EQUIPE ATRAVÉS DO SIAPENET

ESTE TUTORIAL SERVE PARA OS GESTORES HOMOLOGAREM AS SOLICITAÇÕES DE PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS ATRAVÉS DO PORTAL SIAPENET, AS QUAIS FORAM SOLICITADAS PELOS INTEGRANTES DA SUA EQUIPE.

AS NORMAS E LEGISLAÇÕES A RESPEITO DE FÉRIAS PODEM SER ENCONTRADAS NA PAGINA DA PRODEGESP (<https://prodegesp.ufsc.br/feriasweb/>), E TODAS DEVEM SER RESPEITADAS.

SIGA OS PASSOS:

- Acesse e faça login no site do Siapenet (<https://www1.siapenet.gov.br/orgao>), clique no Módulo Órgão.

Portal Siapenet

Brasília, 26 de Agosto de 2020.

Serviços

- Apresentação
- Certificado de Segurança
- Autenticação
- Documentos
- Links
- Central SIPEC
- Política de Segurança
- Mapa do Portal
- Envie uma Mensagem

Eventos

Agosto 2020

1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

Apresentação

Até 1989 cada órgão componente da Administração Pública Federal era responsável pelo cálculo e pagamento da folha de seus servidores. Isto gerava total ausência de integração entre os sistemas, falta de normatização e padronização da aplicação da legislação, gastos excessivos sem o devido amparo legal, dificuldade extrema na auditoria e total ausência de informações e indicadores gerenciais.

Em 1989 iniciou-se a implantação de projeto denominado SIAPE (Sistema Integrado de Administração de Pessoal) que visava centralizar o processamento da folha de pagamentos através da alimentação descentralizada de informações que resultariam neste cálculo. Com o passar do tempo, todos os órgãos das administrações direta, fundacional e autárquica do poder executivo (e que dependem do tesouro para fazer frente a suas despesas de pessoal) passaram a se integrar ao SIAPE, que neste período passou a contar com diversos mecanismos de validação de dados e de legislação, eliminando uma série de gastos indevidos.

Nos anos 90 foram ainda incorporados ao SIAPE um datawarehouse, mantendo dados agregados que permitem a extração de informações e indicadores gerenciais e o acesso através da internet, por meio do SIAPEnet. Este último fornece transparência à gestão permitindo que o próprio servidor acesse seus dados, faça solicitações, conheça a legislação e as normas de RH, etc.

Hoje o SIAPE processa o pagamento de servidores, regidos tanto pelo Regime Jurídico Único Federal (Lei 8.112/90) quanto pela CLT e por outros regimes (Contratos Temporários, Estágios, Residência Médica, etc). Este público é composto por servidores ativos, aposentados e pensionistas e encontra-se distribuído por órgãos públicos federais em todo o território nacional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

- Clique em Atualização cadastral.

Bem-vindo ao Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - Módulo Órgão

Bom tarde, **VIVIANE NAVES DE AZEVEDO!**
Você está aqui: Página Inicial

Órgão **Informe Órgão** Todos os informes
Mês/Ano Pagamento: 09/2017

Atualização Cadastral Utilização do Módulo "Férias Web"
Informamos em complementação ao COMUNICA SIAPE Nº 558120, de 22/02/17, o qual informa que a partir de 1º de maio de 2017 será obrigatório a cut ...

COMUNICA
Comunica SIAPE

- Clique em Férias.

Seleção de uma opção no menu acima.

Nome: _____

O Siapenet é fruto do esforço contínuo do SRH/MP de sempre buscar o melhor atendimento ao usuário.

Contracheque disponível: Agosto

Consulte: **Cronograma SIAPE**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

- Clique em Homologar Férias.

The screenshot shows the SIAPENET web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Férias, Certificação Profissional - RMI, Pensão Alimentícia, Batimento TSE, Dependentes, and Usuário. The 'Férias' menu is expanded, showing options: Emitir Notificações, Homologar Férias (highlighted with a red arrow), Consultas UPAG, and Indicador de E-mail da UORG. Below the menu, there is a search area with the text 'Selecione uma opção no menu acima.' and a 'Nome:' label. A message states: 'O SiapeNet é fruto do esforço continuado do SRH/MP de sempre buscar o melhor atendimento ao usuário.' Below this, there is a 'Contracheque disponível Agosto' button and a link 'Consulte: Cronograma SIAPE'.

- Nesta etapa você poderá pesquisar pela Uorg onde o servidor está lotado, ou pela matrícula SIAPE.

The screenshot shows the 'Homologação de Férias da UORG' page. It features a search form with the following fields: 'ÓRGÃO:' (pre-filled with '26263 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS'), 'UORG:' (with a search button 'Pesquisar UORG'), and 'Matrícula:'. Below the form, there are three buttons: 'Analisar Férias UORG', 'Ver Solicitações Pendentes da UORG', and 'Analisar Matrícula'.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

- Se você optou pela Uorg, o sistema apresentará todos os servidores lotados naquela unidade. Selecione o servidor desejado clicando sobre o seu nome.

SIAPENET - Internet Explorer
https://www.siapenet.gov.br/seguo/Orgao/intermediario.asp?IDitem=253&NomeDiretorio=Cadastro

Siapenet Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
Módulo Orgão

Férias | Certificação Profissional - RMI | Pensão Alimentícia | Batimento TSE | Dependentes | Usuário

Homologação de Férias da UORG

(Relação de matrículas da UORG)

ÓRGÃO:
UORG:

Selecione as matrículas que deverão ser analisadas ou clique em uma matrícula específica para homologá-la.

Matrícula	Nome do Servidor
<input type="checkbox"/> 123456	Fulano de Tal
<input type="checkbox"/> 123456	Fulano de Tal

- O sistema apresentará o quadro de férias do servidor, clique no ano/exercício de férias que se apresente como solicitada:

SIAPENET - Internet Explorer
https://www.siapenet.gov.br/seguo/Orgao/intermediario.asp?IDitem=253&NomeDiretorio=Cadastro

Siapenet Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
Módulo Orgão

Férias | Certificação Profissional - RMI | Pensão Alimentícia | Batimento TSE | Dependentes | Usuário

Homologação de Férias da UORG

Matrícula:

Selecione o exercício a ser homologado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2015	01/JAN/2015 a 31/DEZ/2016	ENCERRADAS	-
2016	01/JAN/2016 a 31/DEZ/2017	ENCERRADAS	-
2017	01/JAN/2017 a 31/DEZ/2018	PROGRAMADAS	SOLICITADA
2018	01/JAN/2018 a 31/DEZ/2019	NÃO CADASTRADAS	NÃO SOLICITADA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

- O sistema apresentará a programação de férias atual do servidor e a solicitação da nova programação, clique em “Homologar Solicitação de Férias”:

SIAPENET - Internet Explorer
https://www.siapenet.gov.br/seguro/Orgao/intermediario.asp?IDItem=253&NomeDiretorio=Cadastro

Siape Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos Módulo Orgão

Férias Certificação Profissional FIM Pensão Aposentada Deltimento T3Z Dependentes Situação

Homologação de Férias da UORG

Matrícula:

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o uso das férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você evitará possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício: 2017 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01JAN2017 a 31DEZ2018

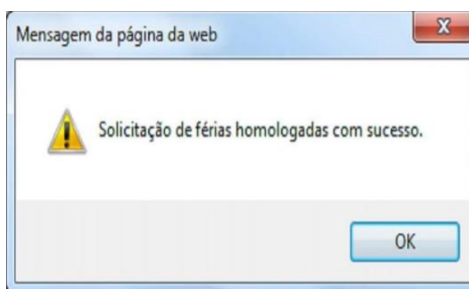
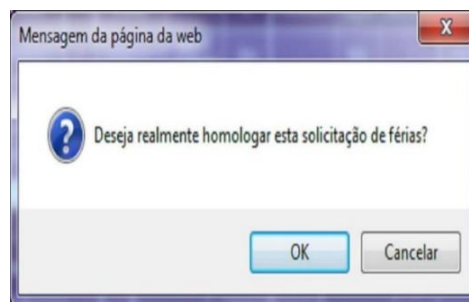
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant 13*	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial Opção	Sal. Desconto	Situação
1	27MAR2017	17	12ABR2017	26263-1729555	Sim	-	Não	-	ENCERRADA
2	02OUT2017	10	11OUT2017	26263-1729555	-	-	Não	-	PROGRAMADA
3	28DEZ2017	03	20DEZ2017	26263-1729555	-	-	Não	-	PROGRAMADA

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant 13*	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial Opção	Sal. Desconto
2	19OUT2017	3	12OUT2017	26263-1729555	-	-	Não	0
3	18DEZ2017	10	27DEZ2017	26263-1729555	-	-	Não	0

Férias solicitadas em 28AGO2017 15:05:23

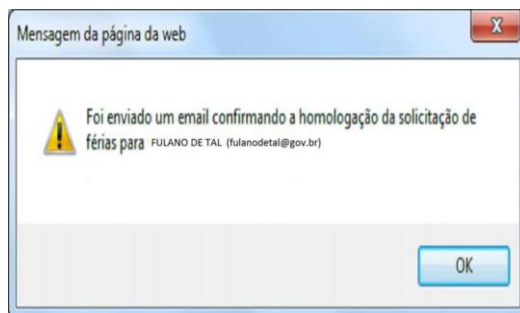
Escolher outro Exercício Recusar Solicitação de Férias Homologar Solicitação de Férias

- Confirme a homologação. O sistema apresentará uma mensagem dizendo que as férias foram homologadas, e outra dizendo que um e-mail foi encaminhado ao servidor para informar a homologação.





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS



- Caso queira recusar a solicitação, na tela a seguir, clique em “Recusar solicitação de Férias”, e em seguida confirme que você deseja recusar.

Férias	Certificação Profissional - RMI	Pensão Alimentícia	Batimento TSE	Dependentes	Usuário
--------	---------------------------------	--------------------	---------------	-------------	---------

Homologação de Férias da UORG

Matrícula: ██████████

Antes de homologar as férias de seus servidores, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos para a área de recursos humanos, bem como para os seus servidores.

Exercício: 2021 Total de Dias: 30 Período de Programação: 01JAN2021 a 31DEZ2022

Não há registro de férias para este servidor no Sistema SIAPE

Solicitação de Férias do Servidor								
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Matrícula	Adiant. 13º	Abono Pecuniário	Adiant. Salarial	
							Opção	Desconto
1	01MAI2021	30	30MAI2021	26246-2996619	-	-	Não	0

Férias solicitadas em 26AGO2020 14:19:31

Escolher outro Exercício Recusar Solicitação de Férias Homologar Solicitação de Férias





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

- Justifique a recusa de férias no quadro da tela seguinte.


Recusar Solicitação de Férias

Matrícula: ██████████ - ██████████

Motivo da Recusa

Férias concomitantes com as de outro servidor do setor.

Caracteres restantes: 185



- O sistema apresentará uma mensagem confirmando a sua recusa, e outra mensagem em seguida dizendo que um e-mail foi enviado ao servidor.

