



Sistema	SIAPE
Referência	04/2025
Data	24/03/2025 10:04

Etapa/Atividade	Data Inicial	Hora Inicial	Data Final	Hora Final
<b>Abertura do sistema para atualização da folha</b>	24/03/2025	07:00	11/04/2025	22:00
<b>Realização de Reforma Administrativa</b>	24/03/2025	07:00	04/04/2025	22:00
<b>Submissão de Demandas (Abertura de demanda)</b>	24/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
<b>Tratamento pelas UPAGS das inconsistências apuradas pela conformidade SGP/MGI</b>	24/03/2025	07:00	11/04/2025	22:00
Envio de arquivos pela FUNPRESP ao MGI	31/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
<b>Envio de arquivos atualização folha</b>	31/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
<b>SOLICITAÇÃO DE APURAÇÃO ESPECIAL (AESP) PELA SGP/MGI</b>	24/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
Arquivos AtuaCad	31/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
Arquivos movimentação financeira	31/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
Solicitação para geração ou cancelamento do arquivo fita espelho	31/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
<b>Envio de arquivos consignação (Compulsória e Facultativa)</b>	31/03/2025	07:00	10/04/2025	22:00
<b>Fechamento do sistema para processamento do pré cálculo da folha</b>	11/04/2025	22:00	14/04/2025	07:00
Início do processamento do pré-cálculo da folha	11/04/2025	22:00	14/04/2025	07:00
<b>Abertura do sistema para homologação do cálculo / ajustes da folha</b>	14/04/2025	07:00	14/04/2025	22:00
Disponibilizar cálculo da folha no SIAPENet	14/04/2025	07:00	14/04/2025	22:00
<b>ENVIO DE ARQUIVOS SIRC (Antigo SISOB)</b>	31/03/2025	07:00	15/04/2025	22:00
<b>Transmissões</b>		00:00		00:00
Transmissão dos eventos S-1200, S-1202 e S-1207 (Remuneração dos trabalhadores, servidores e pensionistas) - eSocial	28/03/2025	22:00	31/03/2025	22:00
Transmissão do evento S-1210 (Pagamentos de Rendimentos do Trabalho) - eSocial	01/04/2025	07:00	04/04/2025	22:00
Transmissão do evento S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos) - eSocial	07/04/2025	07:00	07/04/2025	22:00
<b>Abertura do sistema para atualização da próxima folha</b>	22/04/2025	07:00	22/04/2025	07:00
<b>Pagamento Folha para o órgão 99072 - GDF</b>	08/05/2025	09:00	08/05/2025	22:00
<b>Pagamento Folha para a Polícia Militar - GDF</b>	05/05/2025	09:00	05/05/2025	22:00
<b>Pagamento Folha Demais órgãos</b>	02/05/2025	09:00	02/05/2025	22:00
<b>Vencimento da GRU referente ao contrato entre Bancos e Governo Federal</b>	02/05/2025	09:00	15/05/2025	22:00
<b>Disponibilização dos arquivos e relatórios da folha no SIAPENet</b>	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Relatórios da folha (AM, BY, M8, etc)	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Relatório de UPAGs com crédito bancário (BG)	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Arquivos gerenciais PSS, DDP, etc	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Arquivo espelho para órgãos optantes	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Arquivo SICAJ	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Relatório D8 consignatárias	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
Relatório de rubricas excluídas de consignação	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
<b>Disponibilizar contracheque no SIAPENet</b>	18/04/2025	22:00	19/04/2025	22:00
<b>Encerramento do processo da folha</b>	22/04/2025	07:00	22/04/2025	07:00
Disponibilização arquivo SIRC (Antigo SISOB) no SIAPENet	12/05/2025	09:00	12/05/2025	22:00
<b>Repasse das contribuições à FUNPRESP</b>	05/05/2025	09:00	08/05/2025	09:00
<b>SIAPE DataWarehouse</b>		00:00		00:00
Disponibilidade de dados para consulta	22/04/2025	21:00	25/04/2025	21:00

**Atenção**

Os serviços SIAPE deverão estar disponíveis de acordo com os períodos abaixo:

- Funcionamento dos sistemas até as 22:00 horas em dias úteis.
- O Sistema SIAPE estará fechado aos Sábados, Domingos, Feriados e no Processamento da folha.

\* Excepcionalmente, em função das ações necessárias para a implementação da MP 1.286, de 31 de dezembro de 2024, a fim de minimizar inconsistências nesta etapa, algumas transações permanecerão temporariamente em manutenção até a conclusão dos procedimentos.

o envio de arquivos por meio do Siapenet também estará indisponível até que esta fase preparatória esteja concluída.

A atuação do órgão central do SIPEC (DESIN) para implementar os efeitos da MP tem como um dos seus objetivos minimizar ao máximo a necessidade de atuação manual das unidades de gestão de pessoas dos órgãos setoriais/seccionais.&#8239;