



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E EXONERAÇÕES
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE – FLORIANÓPOLIS/ SC
TELEFONE (048) 3721-9912 – EMAIL CAPE.DAP@CONTATO.UFSC.BR

REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO

Nome: _____
CPF: _____ Matrícula UFSC: _____ Matrícula SIAPE: _____
Cargo: _____ Lotação: _____
Endereço (residencial): _____
Bairro: _____ Município: _____
UF: _____ CEP: _____ Telefone: _____ Ramal: _____
Email: _____ Celular: _____

Requer exoneração a pedido, a partir de ____/____/____ do cargo que ocupa nesta Universidade, nos termos do artigo 34, da Lei 8.112/90.

Observação 01: Caso o servidor receba Função Gratificada (FG), deve indicar abaixo qual a função e solicitar dispensa à sua chefia imediata, de modo que a portaria de dispensa referente à FG seja publicada no DOU até um dia antes em relação à data de seu desligamento da UFSC.
() Recebo a função Gratificada FG-_____.

Observação 02: Declaro estar ciente de que, ao solicitar exoneração, devo conferir e preencher todos os registros no sistema CSocial, de agosto/2024 até o último dia de exercício. Estou ciente de que pendências poderão resultar em descontos financeiros após a rescisão.

Florianópolis, ____ de _____ de _____.

Assinatura

Ciência da Chefia

____/____/____

Assinatura e carimbo

Documentos necessários:

- () Declaração de Imposto de Renda (na íntegra), Comprovante de Entrega de Declaração e-Patri ou Declaração de Bens (no caso de servidores que não declaram o imposto de renda)
- () Declaração de nada consta da Biblioteca Universitária (Central/Setorial)
- () Declaração de nada consta de bens patrimoniais emitida pelo DGP/PROAD
- () Declaração de que permanecerá no plano de saúde da UFSC ou que solicitou o desligamento, ou ainda, que não possui plano (Emitida pelo CSSU/DAS/PRODEGESP)
- () Caso seja servidor TAE, declaração de ausência de pendência no Controle Social emitida pela DAJOR/DAP/PRODEGESP
- () Último contracheque
- () Documento de identidade