



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SOLICITAÇÃO DE HORÁRIO ESPECIAL – SERVIDOR(A) ESTUDANTE
SERVIDOR (A) TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Encaminhar via Processo Administrativo, no SPA:

GRUPO DE ASSUNTO: 142 - Horário

ASSUNTO: 555 - Horário Especial

INTERESSADO NA UFSC: Servidor(a) requerente/solicitante

SETOR RESPONSÁVEL: DAJOR/DAP

ENCAMINHAR PROCESSO PARA SETOR: CCP/DDP

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome:

SIAPE:

Matrícula UFSC:

Unidade de lotação:

Cargo:

Telefone/Ramal UFSC:

Telefone celular:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Realiza a jornada de trabalho em:

Teletrabalho Parcial

Flexibilização

Teletrabalho Integral

Nenhuma das anteriores

INFORMAÇÕES DO CURSO A SER REALIZADO:

Nome do curso:

Nome completo da instituição de ensino:

PERÍODO DO HORÁRIO ESPECIAL:Início do horário especial: / / Término do horário especial: / / **Observação:** O período de início e fim do horário especial deve corresponder com o período de início e fim do curso ou disciplina(s).**HORÁRIO DE ESTUDO:**

	SEG		TER		QUA		QUI		SEX		SÁB	
Matutino		às										
Vespertino		às										
Noturno		às										

Total de horas/aulas na semana: horas.**HORÁRIO DE TRABALHO – INCLUINDO A PROPOSTA DE COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO:**

	SEG		TER		QUA		QUI		SEX		SÁB	
Matutino		às										
Vespertino		às										
Noturno		às										

Total de horas/aulas na semana: horas.**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE/SETOR:** das às e das às

MANIFESTAÇÃO DO INTERESSADO(A):

Especificar as possíveis contribuições da ação para o desenvolvimento do servidor nas competências relativas ao seu órgão de exercício/lotação, à sua carreira/cargo efetivo.

Data: / /

Assinatura Digital do(a) servidor(a) interessado(a)

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA:

Manifesto anuência à solicitação de horário especial do(a) servidor(a) e declaro estar ciente que é de minha responsabilidade realizar o acompanhamento da jornada de trabalho proposta.

Data: / /

Assinatura Digital da chefia imediata

MANIFESTAÇÃO DA DIREÇÃO DA UNIDADE:

Em relação à solicitação de horário especial, manifesto ciência e de acordo.

Data: / /

Assinatura Digital da Direção da Unidade

INSTRUÇÕES

1. Efetuar *download* do formulário;
2. Preencher o formulário;
3. Abrir um processo digital no SPA;
4. Anexar o formulário e os documentos obrigatórios como peças no SPA;
5. Utilizar o assinaufsc para assinar o formulário;
6. Encaminhar à chefia imediata para ciência e manifestação, utilizando o assinaufsc;
7. Após, a chefia deverá encaminhar o processo à Direção da Unidade, para ciência e manifestação, utilizando o assinaufsc;
8. Após, a Direção irá **encaminhar o processo digital à CCP/DDP**, para análise documental.