



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento e  
Gestão de Pessoas (PRODEGESP)  
Departamento de Administração de Pessoal (DAP)  
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900  
Trindade – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil | [www.prodegesp.ufsc.br](http://www.prodegesp.ufsc.br) | +55 (48) 3721-9294

**AGENDAMENTO DE FÉRIAS**

Encaminhar via  
**SOLICITAÇÃO  
DIGITAL NO SPA**

**SETOR RESPONSÁVEL: DBL/DAP**  
**GRUPO DE ASSUNTO: 127 (Férias)**  
**ASSUNTO: 506 (Férias – Alteração)**

Servidor(a): \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_

Lotação / Localização: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

E-mail (servidor): \_\_\_\_\_ Fone (DDD/Nº): ( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Chefia imediata: \_\_\_\_\_ E-mail (chefia imediata): \_\_\_\_\_

**EXERCÍCIO:**

**INFORMAR NOVA PROGRAMAÇÃO:**

**1ª Parcela:**

A partir de: \_\_\_\_\_ dias

**Antecipação Gratificação Natalina Antecipação Salarial**

**2ª Parcela:**

A partir de: \_\_\_\_\_ dias

**1ª Parcela: Sim Não Sim Não**

**2ª Parcela: Sim Não Sim Não**

**3ª Parcela:**

A partir de: \_\_\_\_\_ dias

**3ª Parcela: Sim Não Sim Não**

**Portaria Normativa 102/2017 – Da Remuneração, Artigo 21:**

§ 5º O pagamento **antecipado da remuneração das férias**, integrais ou parceladas, poderá ser requerido em qualquer das etapas, proporcional aos dias usufruídos, sendo que será descontado, de uma só vez, na folha de pagamento correspondente ao mês seguinte ao do início da parcela de férias.

§ 6º A **antecipação da gratificação natalina** por ocasião do gozo das férias, no caso de parcelamento, poderá ser requerida em qualquer uma das etapas, desde que esta seja anterior ao mês de junho do respectivo ano.

**JUSTIFICATIVA (Se necessário):**

**Necessidade de Serviço - Motivo:** \_\_\_\_\_

**Licença para Tratamento de Saúde**

**Licença Gestante / Paternidade / Adotante**

**Outros - Motivo:** \_\_\_\_\_

Florianópolis, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Chefia imediata

**ATENÇÃO!**

**Portaria Normativa 194/2019/GR – Da programação de férias dos servidores docentes:**

Art. 6º Os servidores docentes devem programar as suas férias considerando o período de recesso escolar, a ser estabelecido anualmente pelo calendário acadêmico.